Procès-verbal
de la 1ère réunion ordinaire
du conseil d'établissement 2023-2024
de l'École Brassard/Saint-Patrice

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SOMMETS
ÉCOLE PRIMAIRE BRASSARD-SAINT-PATRICE

Procès-verbal de la 1ère réunion ordinaire du conseil d'établissement tenue le 26 septembre 2023 au salon du personnel du pavillon Saint-Patrice à 18h30.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Mesdames :
Catherine Veilleux
Véronica Franco
Geneviève Legault
Marie-Hélène Maheu
Sylvie Martel
Karine Martin
Laura Guillemette
Marilou Boisjoly-Cousineau

Monsieur :
Sylvain Bergeron

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Pier-Samuel Poulin	Directeur
Anne-Louise Déziel	Directrice-adjointe

	Procès-verbal ***de la 1ère réunion ordinaire*** ***du conseil d'établissement 2023-2024*** ***de l'École Brassard/Saint-Patrice***
CÉ #2023-09-001 CÉ # 2023-09-002	**1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR** Il est proposé par Karine Martin et appuyé par Geneviève Legault d'adopter l'ordre du jour tel que modifié séance tenante. ➢ ADOPTÉ À L'UNAMINITÉ **2. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 13 JUIN 2023** Il est proposé par Karine Martin et appuyé par Marie-Hélène Maheu d'adopter le procès-verbal du 13 juin 2023. ➢ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ **3. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL** Les suivis du procès-verbal de la séance du 13 juin seront traités au cours de la séance. 4. **DÉSIGNATION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ET DE LA DURÉE DU MANDAT** Les membres parents pour un mandat de deux ans sont: - Marie-Hélène Maheu (2e année du mandat de 2 ans); - Karine Martin (2e année du mandat de 2 ans); - Geneviève Legault (1ère année du mandat de 2 ans); - Marilou Boisjoly-Cousineau (1re année du mandat de 2 ans). - Poste vacant (1re année du mandat de 2 ans). Les membres parents pour un mandat d'un an sont : - Laura Guillemette (1ère année du mandat de 1 an); Les membres du personnel pour un mandat d'un an sont : - Sylvie Martel (représentante des enseignants, classe COM-I) - Véronica Franco (représentante des enseignants, 6e année)

- Catherine Veilleux (représentante du service de garde)
- Sylvain Bergeron (représentant du personnel de soutien)

Deux postes enseignants sont toujours disponibles. Par contre, deux enseignants sont disponibles de façon sporadique : Jessica Brideau (enseignante d'éducation physique au pavillon St-Patrice) et Valérie Rivard (enseignante partageante au pavillon Brassard). Avant chaque rencontre, nous leur demanderons si elles sont disponibles.

5. COMBLEMENT DU POSTE DE REPRÉSENTANT DE PARENT ET DE SON SUBSTITUT

Il y a un poste vacant pour un membre parent (durée de deux ans). Pier-Samuel a envoyé un appel à tous auprès de l'ensemble des parents. Quatre parents ont manifesté leur intérêt.

Après consultation auprès du secrétariat général du CSS, M. Pier-Samuel a désigné une secrétaire d'école afin de communiquer avec ces parents pour connaître leur intérêt. Suite à cet appel :
- M. Jean-Pascal Paré souhaite le poste de substitut;
- M. Jean Ferland est toujours intéressé;
- Mme Anaïs Renaud est toujours intéressée;
- Mme Geneviève Fontaine n'a pas donné suite.

Il est proposé par Karine Martin que Jean-Pascal Paré agisse comme parent substitut ou représentant de la communauté.

Il est proposé par Karine Martin et appuyé par Laura Guillemette de procéder à une pige.

CÉ # 2023-09-003

- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Les résultats de cette pige sont :

- M.Jean Ferland sera désigné représentant des parents.
- Mme Anaïs Renaud sera désignée comme représentante de la communauté.
- M. Jean-Pascal Doré sera désignée comme représentant de la communauté.
- Geneviève Fontaine sera désignée comme parent substitut.

6. ÉLECTION DU PRÉSIDENT ET DU VICE-PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Karine Martin est élue présidente par acclamation et Geneviève Legault est élue vice-présidente par acclamation.

CÉ # 2023-09-004

- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7. NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Karine Martin et appuyé par Geneviève Legault qu'Anne-Louise Déziel agisse comme secrétaire d'assemblée.

CÉ # 2023-09-005

- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Les parents suivants agiront comme secrétaire :

- 7 novembre 2023 : Marie-Hélène Maheu
- 19 décembre 2023 : Geneviève Legault
- 23 janvier 2024 : Laura Guillemette
- 26 mars 2024 : Marilou Boisjoly-Cousineau
- 7 mai 2024 : Anaïs Renaud
- 11 juin 2024 : Jean Ferland

8. NOMINATION DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Il n'y a pas de membre de la communauté. Ils seront désignés à la prochaine séance du conseil d'établissement.

9. FORMULAIRE DE DÉNONNCIATION D'INTÉRÊT

Pier-Samuel distribue le formulaire que les membres du CÉ doivent remplir.

10. ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE 23-24

Pier-Samuel présente le document des règles internes. Il est statué que les rencontres seront d'un maximum de 2 heures à moins de décision des membres du CÉ. Les rencontres débuteront à 18h30.

Il est proposé par Marie-Hélène Maheu et appuyé par Sylvie Martel l'adoption des règles de régie interne pour l'année 2023-2024.

CÉ # 2023-09-006

- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. RÈGLEMENT SUR LES DATES DES SÉANCES POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 23-24

Pier-Samuel présente une proposition de date pour la tenue des rencontres pour l'année 2023-2024. Les rencontres se feront un mardi.

Le rôle de secrétaire sera partagé à tour de rôle entre les membres parents au courant de l'année.

- 7 novembre 2023 : Marie-Hélène Maheu
- 19 décembre 2023 : Geneviève Legault
- 23 janvier 2024 : Laura Guillemette
- 26 mars 2024 : Marilou Boisjoly-Cousineau
- 7 mai 2024 : Anaïs Renaud
- 11 juin 2024 : Jean Ferland

Il est proposé par Véronica Franco et appuyé par Sylvie Martel que les dates des séances pour l'année scolaire 23-24 soient celles énumérées précédemment.

CÉ # 2023-09-007

- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL 22-23

Karine Martin présente les grandes lignes du rapport annuel de 2022-2023.

CÉ # 2023-09-009

Il est proposé par Geneviève Legault et appuyé par Sylvie Martel d'approuver le rapport annuel 22-23.

- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13. APPROBATION DE CERTAINES CAMPAGNES DE FINANCEMENT

M. Pier-Samuel présente différentes campagnes de financement :

- ANGLAIS + (FUNDSCRIPT ET FROMAGE)

Pour le financement du voyage à Toronto pour les élèves de la concentration Anglais +, deux campagnes de financement sont proposées pour atténuer les coûts du voyage. Pier-Samuel présente les deux campagnes.

- PHOTO DE NOËL

L'OPP souhaite organiser une campagne de financement afin de pouvoir organiser des activités aux élèves. Le comité a donc pensé à des photos de Noël pour lesquelles les parents pourraient donner une contribution volontaire de 1, 2 ou 5$.

Il est proposé par Karine Martin et appuyé par Catherine Veilleux de l'approbation de ces campagnes de financement.

CÉ # 2023-09-010

- APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

14. ADOPTION DES RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE 23-24 (AJUSTEMENT)

M. Pier-Samuel présente les modifications mineures au document (ajustement des prix pour l'année scolaire 23-24).

CÉ # 2023-09-011

Il est proposé par Sylvie Martel et appuyé par Véronica Franco l'adoption des règles de fonctionnement du service de garde 23-24.

- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15. APPROBATION DU PLAN DE SURVEILLANCE

M. Pier-Samuel met en contexte la demande du CSS. Il présente la répartition des surveillantes sur la cour (10 au total, dont 7 à St-Patrice et 3 à Brassard), mais également la présence de 8 TES, 2 techniciennes en SDG, 10 éducatrices et 2 PEH, pour un total de 32 personnes sur la cour d'école.

CÉ # 2023-09-12

Il est proposé par Karine Martin et appuyé par Laura Guillemette le statut quo concernant le nombre de surveillants pour 23-24.

- APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

16. INFORMATION DE LA DIRECTION

a. SUIVI QUANT AUX TRAVAUX DU PROJET ÉDUCATIF 23-27

M. Pier-Samuel nous fait le suivi des différentes étapes du projet éducatif. L'adoption par le conseil d'établissement se fera en décembre 2023.

b. SITUATION BUDGÉTAIRE INITIALE 23-24

Pier-Samuel nous fait la présentation du budget préliminaire pour l'année 2023-2024.

c. POLITIQUE DE SORTIES ÉDUCATIVES ET PRÉSENTATION DE LA PROGRAMMATION

Une politique avait été établie il y a quelques années pour les sorties éducatives pour que le CÉ délègue le pouvoir pour l'approbation des sorties à la direction.

d. COMITÉ DE PARENTS

Aucun parent n'est intéressé. Karine Martin fera le suivi avec le comité pour avoir la documentation des rencontres du comité de parents.

17. INFORMATION DES ENSEIGNANTS (S'IL Y A LIEU)

N/A

18. INFORMATION DU PERSONNEL DE SOUTIEN (S'IL Y A LIEU)

N/A

19. INFORMATION DE L'OPP (S'IL Y A LIEU)

Une première rencontre a eu lieu le 20 septembre dernier. Anne-Louise présente les activités ciblées d'ici Noël :

- activité bingo avec popcorn pour les élèves du pavillon St-Patrice
- photo de Noël (campagne de financement) pour les élèves du pavillon Brassard
- reconduite de l'activité des cartes de Noël pour les RPA et premiers répondants.

20. CORRESPONDANCE

N/A

21. QUESTIONS DU PUBLIC

N/A

22. VARIA

N/A

23. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée à 20h05.

_____	_____
(signature) La présidente d'assemblée	(signature) Le directeur

	Procès-verbal ***de la 1ère réunion ordinaire*** ***du conseil d'établissement 2023-2024*** ***de l'École Brassard/Saint-Patrice***